

AVIS D'APPEL PUBLIC A LA CONCURRENCE

ACHETEUR PUBLIC

Nom de l'organisme : **La Ville de MORNE-A-L'EAU**
Adresse : Hôtel de ville
2, Place Gerty Archimède

Code postal : **97111** Ville : **MORNE-A-L'EAU**

Téléphone : **0590 24 27 09**
Télécopie : 0590 24 57 85
Site internet : www.ville-mornealeau.fr

OBJET DU MARCHÉ

Description succincte : **Marché de travaux pour la création de l'ossuaire municipal du cimetière du Bourg de Morne-à-l'Eau**

Type de marché : Travaux

Mode de passation : Marché à procédure adaptée (*en application des articles R.2123-1 à R.2123-6 du CCP*)

Durée de l'engagement : 18 mois

Forme du marché : Le marché est composé de cinq lots :
Lot 1 : Gros œuvre-Maçonnerie-Terrassement- Lot 2 : Charpente-Couverture
Lot 3 : Electricité - Lot 4 : Menuiserie aluminium – Lot 5 : Carrelage et revêtement

Montant estimé du marché : Le marché est estimé à 133 430,00€ HT sur la durée totale du marché.

CONDITIONS RELATIVES AU CONTRAT

Financement : Le marché est financé par : Fonds propres de la commune

Paiement : Le délai global du mandatement est de 30 jours.

Nomenclature : Classification CPV principale : 45000000-7 - Travaux de construction

Forme juridique : Le marché sera conclu :

- soit avec un entrepreneur unique;
- soit avec des entrepreneurs groupés solidaires.

Chaque candidat ne pourra remettre, pour un même marché, qu'une seule offre en agissant en qualité soit de candidat individuel, soit de membre d'un groupement.

CONDITIONS DE PARTICIPATION

Habilitation du candidat :

Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat :

- Lettre de candidature (*DC1 – imprimé fourni*)
- Déclaration sur l'honneur du candidat justifiant qu'il n'entre dans aucun des cas concernant les interdictions de soumissionner. (*imprimé fourni*)
- Copie du ou des jugements prononcés, si le candidat est en redressement judiciaire.
- Déclaration sur l'honneur pour justifier que le candidat est en règle au regard de l'obligation d'emploi des travailleurs handicapés



Capacité économique et financière :

- Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les fournitures, services ou travaux objet du marché, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles. *(DC2 – imprimé fourni)*
- Une déclaration appropriée de banques ou preuve d'une assurance pour les risques professionnels.

Si le candidat s'appuie sur d'autres opérateurs économiques pour présenter sa candidature : production pour chacun de ces opérateurs des mêmes documents qui sont exigés du candidat pour justifier de ses capacités professionnelles, techniques et financières et production d'un engagement écrit de chacun de ces opérateurs justifiant que le candidat dispose de leurs capacités pour l'exécution du marché.

Pour les entreprises de moins de 3 ans, celle-ci devront pouvoir apporter la preuve que leur capacité humaine et matérielle est suffisante pour que cet objectif puisse être atteint sur l'exercice en cours.

Capacité technique et professionnelle :

- L'indication des titres d'études et professionnels de l'opérateur économique et/ou des cadres de l'entreprise et notamment des responsables de conduite des travaux de même nature que celle du marché.
- La preuve de ces capacités peut être apportée par tout autre moyen notamment par des certificats d'identité professionnelle attestant de la compétence de l'opérateur économique à réaliser la prestation pour laquelle il se porte candidat.
- Une déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement, pour chacune des 3 dernières années.
- Une déclaration indiquant l'outillage, le matériel et l'équipement technique dont le candidat dispose pour la réalisation de marchés de même nature.
- Présentation d'une liste des principaux services effectués faisant l'objet du marché au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé et appuyée d'attestations de bonne exécution pour les missions les plus importantes.

Pour justifier de ses capacités professionnelles, techniques et financières, le candidat, même s'il s'agit d'un groupement, peut demander que soient également prises en compte les capacités professionnelles, techniques et financières d'autres opérateurs économiques quelle que soit la nature juridique des liens existant entre ces opérateurs et lui (notamment en cas de sous-traitance).

En outre, pour justifier qu'il dispose des capacités des opérateurs économiques pour l'exécution du marché, le candidat produit un engagement écrit de ceux-ci.

Documents à produire dans tous les cas au stade de l'attribution du marché.

- Pièces prévues aux articles D. 8222-5 ou D. 8222-7 et D. 8222-8 du code du travail.

Attestations et certificats délivrés par les administrations et organismes compétents prouvant que le candidat a satisfait à ses obligations fiscales et sociales ou documents équivalents en cas de candidat étranger.

PROCEDURE

Critères d'attribution :

Au niveau de l'offre, les critères de sélection de l'offre la plus avantageuse seront :

1. **Valeur de la note technique : 60 %**
 - *Méthodologie, moyens humains et matériels : 30 points*
 - *Expériences : 10 points*
 - *Références : 20 points*
2. **Prix : 30%**
3. **Délai optimisé : 10%**



Variantes : Non Acceptées

Renseignements complémentaires administratifs & techniques:

Cellule Achats Publics
Courriel : cellule.achatspublics@mornealeau.fr
Ou via la plateforme <http://www.marches-securises.fr>

Conditions d'obtention du Dossier de Consultation des Entreprises

Le dossier de consultation est disponible sur le profil acheteur de la collectivité : <http://www.marches-securises.fr>

Conditions de remise des offres :

Les offres pourront être remises par voie électronique conformément à la procédure de dématérialisation **uniquement**.

Remise des offres le lundi 21 décembre 2020 à 12h00 au plus tard.

Langues pouvant être utilisées dans l'offre ou la candidature : français.

Unité monétaire utilisée : l'Euro.

Validité des offres :

180 jours, à compter de la date limite de remise des offres.

Date de publication du présent avis :

Novembre 2020

RECOURS

Instance chargée des recours :

Tribunal Administratif de la **Guadeloupe**
Route du Stade Félix Eboué - 97100 BASSE TERRE
Téléphone : 0590 81 45 38 - Télécopie : 0590 81 96 70
Courriel: greffe.la-basse-terre@juradm.fr